

ベルマーク運動への参加方法

1. 学校長の承認を受ける。



参加は学校単位です。申し込みにあたっては、PTA 会長と学校長(園長)の承認を得てください。クラス名ではなく、学校名で必ず申し込んでください。

2. 参加手続き



電話か FAX、E メール、郵便で、財団に参加の意を伝えると、参加申し込み用紙とその他の資料が届きます。

「参加要項」をよく読み、納得したうえで「参加申込書」に所定の事項を記入し、財団に郵送すれば、完了です。

3. 「PTA の印」

A form titled 'ベルマーク教育助成運動参加申込書' (Belmark Education Support Activity Participation Application Form). It contains the following text: 'ベルマーク教育助成運動運営規程並びに参加要項を承認の上、本運動に参加を申し込みます。' (I hereby apply to participate in this activity, having approved the Belmark Education Support Activity Management Regulations and the Participation Guidelines). Below this, there are two lines for stamps: 'PTA 会長' (PTA President) and '校長' (Principal), each followed by '職印' (Official Seal). A red circle highlights the 'PTA 会長' line. To the right of the form, there is a vertical text: '太いワットンのおき記入下さい' (Please use a thick Watton for the stamp). At the bottom left, there is a line for '学校名' (School Name).

参加手続きでひとつだけ注意することとして、申込書に「PTA 会長の職印」「学校長の職印」を押すことがあります。会長さんの個人の印鑑や、校長先生の個人印ではダメです。学校長の職印は必ずあるはずですが、PTA 会長の職印がない PTA も少なくないので、この機会に作って、必ずそれを押してください。

4. 「担当を明確に」



活動を長続きさせるためには、ベルマークの担当は「どこか」ということを、はっきりさせておくことが大切です。PTA の組織のどこが担当するのか、責任者はだれか、はっきりさせることが大切です。