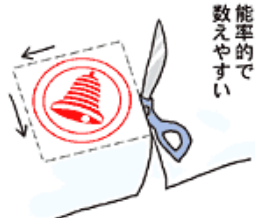


ベルポラの仕事内容

○ベルマークのついている商品のポスターを配布しベルマーク収集を呼びかける。



○集まったベルマークを会社ごとに仕分けし、切る。



○会社ごとに仕分けられたベルマークを点数ごとに仕分けし、セロテープやホチキスを使い10枚1組を作る。



○各会社のベルマークの袋に点数や枚数を記入し、決められた用紙に必要事項を記載し財団に送る。

品名	枚数	点数

キユーピー株式会社

ベルマーク点数証明書

発行日: 2005/10/21

発行所: キユーピー株式会社

○使用済みインクカートリッジは会社ごとに決められたダンボールに入れ、必要事項を記載し各会社の指示に従って送ると合計ベルマーク点数のはがきがくる。このはがきも他のベルマーク袋とともに送る。

品名	枚数	点数
トナー (1個300点)	6	300
PTA番号	13110001	

発行日: 2005/10/21

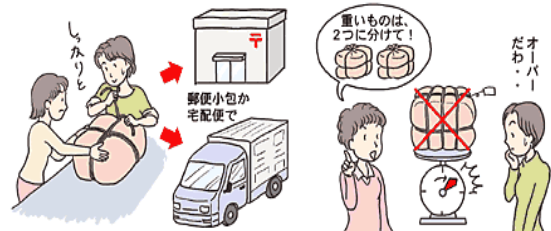
発行所: キユーピー株式会社

品名	枚数	点数
インクカートリッジ	205	
トナー	0	1,025

発行日: 2005/07/25

発行所: キユーピー株式会社

○用紙発送後、3日位してから、各会社のベルマークの入った袋をダンボールなどにひとまとめにして財団に送る。



○預金額に応じて購入したいものを決められた用紙に記入し、財団に送ると購入できる。